

北九州SDGsクラブ 第2回交流会 次第

令和元年8月5日(月)
西日本工業大学 小倉キャンパス

1 開会(15:00~)

主催者あいさつ (北九州市企画調整局長 大下 徳裕)

2 第1部(15:05~)

・北九州SDGsクラブの今後の活動 資料1~4 (北九州SDGsクラブ事務局)

・会員の活動発表(4団体×10分)

① 東京海上日動火災保険株式会社 北九州支店長 磯田 賢 様

② 八幡東田まちづくり連絡会会長 網岡 健司 様

③ 独立行政法人国際協力機構九州センター(JICA九州)

市民参加協力課 主任調査役・課長補佐 山下 英志 様

④ 学校法人福原学園 自由ヶ丘高等学校

ICT推進部 部長 川本 学 様

3 休憩(10分間)

4 第2部(16:20ごろ)

・情報交換(フリートーク)

5 閉会(17:00)

北九州 SDGs クラブの今後の活動

1 SDGs を広げる

■ 会員登録を進め仲間を増やしています

SDGs をもっと身近に、もっと「自分ごと」として参加していただくために、会員登録を積極的に進めています。市民、企業、団体、学校等、垣根を超えたアクターを掘り起こします

■ SDGs に関する情報を発信・共有しています

SDGs に関するイベント・セミナー等情報をホームページに掲載し、会員向けメールマガジンでお届け・発信します。

2 SDGs を深める

■ 子供たちが SDGs についての理解を深める場を提供しています

「探究学習」など高校等での授業、各種出前講演を通じて、子どもたちや若者の SDGs への理解度を深め、未来を支える人材を育成しています。

■ 企業等の活動を SDGs につなげて発信する場を提供しています

ホームページで会員紹介をすること等を通じて、企業等の活動を SDGs によって整理、可視化することで、地域課題の解決につながることを発信します。

3 SDGs でつなぐ

■ 交流会を開催しています（年2～3回程度）

交流会を実施し、会員間の交流を図るとともに、活動発表の場を設けるなど、SDGs 達成につながる活動を応援します。

■ プロジェクトチームで SDGs 達成に向けて具体的に取組みます

会員同士のマッチング機能を活かしながら、SDGs 達成に向けた先駆的な取り組みや地域課題の解決に向けたプロジェクトチームの立ち上げを支援します。

イベント・講座等情報を SDGs クラブホームページに掲載します

クラブ会員に向けて発信したい情報がありましたら、ぜひ事務局までお寄せください。

1 ホームページで発信する情報

SDGs クラブホームページでは、以下のような情報を発信しています。

- (1) SDGs に関する情報
- (2) 会員が発信したい情報、会員の役に立つ情報（SDGs に関連するもの）

2 掲載情報の詳細

会員から募集し、掲載する情報は、以下のとおりです。

- (1) イベント情報
- (2) 講座、セミナー情報
- (3) その他、事務局が認めるもの

<掲載媒体> チラシ画像、案内文章（リード文）

<掲載条件>

- ① SDGs という文言が媒体に含まれること
- ② SDGs ロゴまたは SDGs ゴールアイコンを媒体に掲載していること

※どちらかを満たせば大丈夫です。

■ SDGs クラブホームページ



↑ ここに掲載します

3 掲載条件を満たさない場合について

掲載条件を満たさず、チラシ等の内容から SDGs に関連していることが読み取りにくいものについては、イベント等の案内文章（リード文）に文例のような文章を書き添えてください。

例) 「本イベントは、～ことを目的にしており、SDGs の〇、〇、〇…番のゴールを目指しています。」

4 送付先

北九州 SDGs クラブ事務局（北九州市企画調整局 SDGs 推進室）担当：鵜飼、宇野
電話：(093) 582-2302 E-mail: akiko_ukai01@city.kitakyushu.lg.jp

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT GOALS

令和元年5月吉日

北九州SDGsクラブ会員各位

北九州市SDGsクラブ事務局

高校等への出前講演について（依頼）

平素よりSDGsの達成にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、SDGsの達成には、未来社会の担い手である若い世代の育成が必要不可欠であり、教育の場においても様々な取組みが進んでいる状況です。

そうした中、教育現場より、実社会でSDGsの達成に取り組んでいる企業や団体の生の声を、是非生徒たちに話して欲しいなどの相談が寄せられています。

つきましては、SDGsクラブのネットワークを活用し、出前講演などのご対応をいただける企業・団体を募集いたします。

ご対応いただける企業・団体名や講演概要のリスト化を行い、今後、このような相談に対応できる体制づくりを考えております。

「4 質の高い教育」をSDGsクラブ会員の皆さまとの「17 パートナーシップ」により実現したいと考えておりますので、是非ご協力をお願いいたします。

1 依頼内容

(1) 「出前講演等リスト」への登録

趣旨をご理解いただき、ご協力いただける場合は、別紙のエントリーシートにご記入いただき、「出前講演等リスト」へのご登録をお願いいたします。

高校等は、リストを見て出前講演の依頼をすることになります。

(2) 出前講演依頼時の対応

「出前講演等リスト」への登録後、高校等から講演依頼があった際のご対応をお願いいたします。

① 日時

高校等との協議により決定いたします。

② 場所

原則、依頼元の高校等となります。

③ 講演内容など

講演内容や講演時間等は、「出前講演等リスト」に基づき、高校等との協議により決定いたしますが、概ね以下の内容が想定されます。

- 企業・団体の概要
- 取り組んでいる課題とSDGsのゴールとの関連
- 取り組みの必要性（現状と課題、取り組まなければどうなるのか等）
- 具体的な取組内容（できる限り写真や現物を使った説明）
- 今後の課題

④ その他

- エントリーシートは、担当者名や電話番号、メールアドレスなどを削除し、SDGsクラブのホームページに掲載する予定です。
- 出前講演以外にも、講演後の質問等の連絡先の提供、生徒の職場訪問や活動への参加などの依頼の可能性があります。あらかじめ、対応の可否について、エントリー用紙でご回答ください。
- 発表にかかる準備物（配布資料など）については、原則、企業・団体の皆さんにご準備いただくことになります。
また、交通費や謝礼等についても、原則、ご準備がありませんので予めご了承ください。

2 エントリー登録から講演までの流れ（イメージ）

ご提出いただいたエントリーシートに基づき

- ① 事務局が「出前講演等リスト」を作成
- ② 情報をSDGsクラブのホームページに掲載
- ③ 高校等がホームページの情報を確認し依頼先を決定、事務局に申込み
- ④ 事務局から企業・団体へご連絡。その後、依頼元（高校等）と打ち合わせ（日程や講演内容、準備物など）
- ⑤ 出前講演の実施

問い合わせ先

北九州SDGsクラブ事務局（北九州市企画調整局SDGs推進室）

鶉飼・宇野

電話 093-582-2302

FAX 093-582-2176

E-mail kikaku-sdgs@city.kitakyushu.lg.jp

北九州 SDGs クラブ プロジェクトチーム

～SDGs 達成に向けた具体的な取組みはじまります！～

■プロジェクトチーム

プロジェクトチームとは、クラブ会員が提案する「プロジェクト」の推進のため、提案者が自ら設置するクラブ会員で構成されたチームのことです。

クラブ会員は解決したい課題などに基づき、自由にプロジェクトを設定することができます。また、プロジェクトの推進のために、共通の認識を持つクラブ会員を募り、連携することにより、活動の幅を広げることができます。

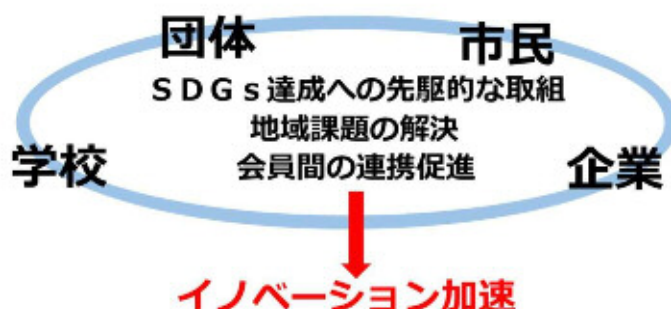
このプロジェクトをきっかけとして、SDGs に資する具体的な事業の創出や、事業推進のための会員間の連携を促進し、地域課題の解決を図ることを目的とします。

○会員はプロジェクトを提案することができます。

○会員は、他の会員が設置したプロジェクトチームに参加することができます。

SDGs クラブ会員 プロジェクトチーム

知見の共有及び取組の具体化に向けたプロジェクトの実行



■プロジェクトの提案

プロジェクトの提案は会員ならどなたでもできます。提案者は事務局に実施計画書等を提出してください。

プロジェクトの例

多文化共生	地域での外国人材の効果的で円滑な受け入れ体制づくりを検討	10 人や国を超えて働き続けよう	11 社会を豊かにするまちづくり
金融	ESG投資の呼び込みに関する調査・研修	8 働きがい、経済成長を	9 産業、中産層の豊かにつなごう
防災に強いまちづくり	防災をテーマに意識の向上や体制づくりを検討・実施	11 安全な暮らしを築こう	13 気候変動に具体的な対策を
子ども食堂	子ども食堂の開設支援、ネットワークづくりを実施	3 持続可能なまちを	4 質の高い教育をみんなに

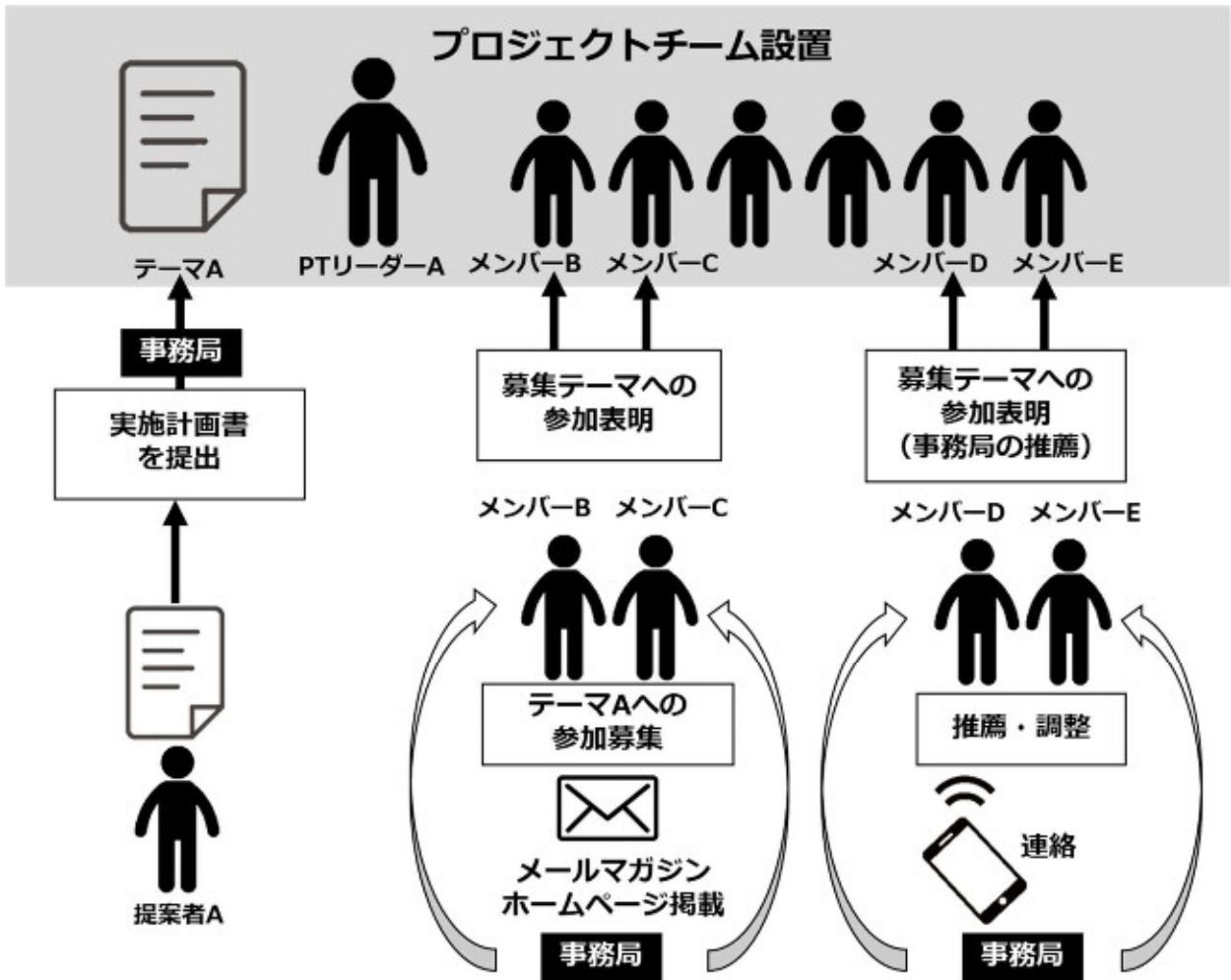
■プロジェクトメンバーの募集

プロジェクトメンバーは、原則会員で組織します。

プロジェクトメンバーの募集は、事務局より発信するメールマガジン及びホームページを用いて会員に周知します。メールマガジンには、会員に向けて、実施計画書等を添付します。プロジェクトチームに参加を希望する会員は、プロジェクト提案者に連絡を行い、参加を申し出てください。

また、プロジェクト提案に対して、締切までに会員からの参加申込が無かった場合、プロジェクト提案者の要望に応じて、事務局は会員の参加登録申込書等の情報を用いて、会員に参加を打診する支援を行います。

プロジェクトチーム設置にかかる事務局の支援



■プロジェクト設置・運営の流れ

1 設置提案	実施計画書（様式 1）の提出	通年募集
	実施計画書の事務局確認	10 日間程度
	実施計画書（様式 1）の確定	実施計画書の修正（3-5 日程度）
2 メンバー募集	プロジェクトメンバー募集	メルマガ・HP でメンバー募集
	プロジェクトメンバー募集締切	2 週間程度の募集期間
	メンバー登録票（様式 2）の提出	
3 活動実施	プロジェクト実施報告（様式 3）	随時 HP で情報発信
	（メンバー変更があった場合）事務局へメンバー登録票を再提出（様式 2）	実施後速やかに提出
4 報告	プロジェクト活動報告書（様式 4）	プロジェクト終了時に提出